

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato N° 4146.010.32.1.0955 de 2026	
Nombre completo del contratista: Nohra Gutiérrez Jiménez	
Documento de identificación: C.C 29.816.350 de Sevilla	
Nombre del supervisor: Clara Ines Torres Sinisterra	
Organismo: Secretaría de Bienestar Social	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali. Ficha BP26005921	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/FEB/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es): Modificación N°1 al contrato de Prestación de servicios profesionales especializados N° 4146.010.26.1.0955.2026, suscrito el día 27 de enero de 2026. Modificación N°2: Al Contrato de Prestación de Servicios profesionales especializados 4146.010.32.1.0955.2026 se adiciona el valor de una (1) cuota por la suma de Siete millones treinta y seis mil pesos m/cte (\$ 7.036.000) y se prorroga por un (1) mes hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 14 de mayo de 2026.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$28.144.000)

Adición: Adición N° 1: por la suma de SIETE MILLONES TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 7.036.000)

Prórroga: Desde el 01 de junio hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$35.180.000	\$7.036.000	\$ 28.144.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N° Planilla: 88618459 N° PIN, Autorización, Referencia, Pago: 52526095 Operador: Compensar – Miplanilla Fecha de Pago: 2 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026
--	---

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

CUOTA 1

1. Atender y orientar a las personas usuarias y comunidades en las comunas y corregimientos del Distrito, brindando información y acompañamiento sobre la oferta institucional y las rutas de atención dispuestas por la Secretaría de Bienestar Social.

Durante este período no realizó esta actividad.

2. Realizar recomendaciones tendientes al fortalecimiento de las políticas sociales de la Secretaría de Bienestar Social.

Durante este período no realizó esta actividad.

3. Realizar estrategias de investigación con perspectiva poblacional tendientes a fortalecer programas y proyectos de superación de la pobreza en Santiago de Cali, a cargo de la Secretaría de Bienestar Social.

- 3.1. Actualizó informe de Línea de Base de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema- ESPE, sobre 418 personas caracterizadas a partir del procesamiento de información de los Registros Administrativos de la SBS, con corte 31-dic-2015, y envió por correo en feb-17 de 2026.

Sobre la base del ejercicio preliminar realizado en noviembre de 2025, descargó la BD del Registro Administrativo con corte a dic-31 de 2025, realizó la depuración y procesamiento de los datos. Una vez procesados los datos y eliminados los registros

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

duplicados, procedió a elaborar tablas y descripciones para actualizar el documento de línea de base, envió por correo en feb-20.

4. Hacer seguimiento a las políticas públicas, planes, programas y proyectos de la Secretaría de Bienestar Social relacionados con la población afrodescendiente, aportando insumos técnicos y observaciones que contribuyan a su actualización, articulación y cumplimiento.
- 4.1. Elaboró informe general de actividades y productos realizados en 2025 respecto a CaliAfro, en respuesta a solicitud de la Coordinadora de la Política Pública CaliAfro, para revisar y acordar nuevas actividades de acompañamiento y/o asistencia técnica desde el OPS. Envío por correo. Después de conversación telefónica con Melissa Ordoñez, coordinadora de CaliAfro, para revisar las obligaciones del contrato actual referidas a CaliAfro, atendiendo a su solicitud elaboró documento general con actividades y productos trabajados en 2025 y envió por correo.
5. Realizar estrategias de gestión del conocimiento a partir de fuentes internas y externas de datos de la Secretaría de Bienestar Social.
- 5.1. Procesó base de datos de Registro Administrativo 2025, y depuró datos para obtener información ajustada de ubicación geográfica (área, barrio, comuna, corregimiento) y elaborar informe preliminar de caracterización de personas atendidas en 2025 por comuna – corregimiento y por programa de las subsecretarías de Poblaciones y Etnias y Equidad de Género de la SBS.
6. Apoyar el diseño, aplicación y procesamiento de instrumentos de recolección de datos en la Secretaría de Bienestar Social.
- 6.1. Elaboró un informe descriptivo por cada grupo poblacional a cargo, a partir de los datos agregados, obtenidos del procesamiento de la BD del Registro Administrativo 2025: CaliAfro, CaliDiversidad, Persona Mayor, Discapacidad, Prosperidad Social, y envió al coordinador del Observatorio de Políticas sociales, y envió al coordinador del Observatorio de Políticas Sociales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1. Entregó carpeta física con documentos impresos precontractuales y de la cuota 1.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

8.1. Asistió a reuniones convocadas por el líder del Observatorio de Políticas Sociales OPS, para coordinar responsabilidades individuales y trabajo del equipo de Gestión del Conocimiento.

A) Reunión inicial presencial con el nuevo coordinador del OPS, el equipo de Gestión del conocimiento y de Caracterizaciones, en la cual se socializaron los cambios, y cada integrante del equipo informó las actividades y productos realizados y los grupos poblacionales a cargo.

B) En una segunda reunión virtual se socializó instrumento de Caracterización de Oferta para ajustarlo a necesidades del despacho, se hicieron sugerencias y se acordaron ajustes, entre los cuales se previó usar formato condicional para las variables de ubicación (comuna, corregimiento, barrio, etc.) para evitar errores de digitación.

C) La tercera reunión convocada por el líder del OPS con el equipo completo, para mencionar solicitudes del despacho: 1) COMPOS. 2) Mesa Técnica. 3) Gestión de conocimiento, pendiente ajustes y prueba del formato para reporte semanal de actividades para el despacho de la SBS. 4) Reuniones semanales por comunas y corregimientos cada jueves, revisar que información proponer. 5) Seguimiento a Políticas públicas.

CUOTA 2

2. Realizar recomendaciones tendientes al fortalecimiento de las políticas sociales de la Secretaría de Bienestar Social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 2.1. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo realizó recomendaciones sobre 3 temas importantes para el fortalecimiento de las políticas sociales de la SBS: 1) Mejorar la información obtenida del Registro Administrativo, en particular la información de ubicación geográfica de residencia de las personas; 2) Mejorar datos de sexo y edad en la BD donde se registran las caracterizaciones realizadas en Altos de Menga, y 3) Entender el tipo de recomendaciones pertinentes al seguimiento de políticas públicas.
3. Realizar estrategias de investigación con perspectiva poblacional tendientes a fortalecer programas y proyectos de superación de la pobreza en Santiago de Cali, a cargo de la Secretaría de Bienestar Social.
- 3.1. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo realizó apoyo desde el OPS al proyecto Estrategia de Superación de Pobreza Extrema- ESPE, a través del envío de la BD actualizada y depurada de los Registros Administrativos de caracterización de 2025 y la participación en reuniones en las que se socializaron avances del plan de trabajo a implementar en 2026 y se hizo seguimiento al avance en las acciones de socialización, convocatoria e inscripción de la población.
4. Hacer seguimiento a las políticas públicas, planes, programas y proyectos de la Secretaría de Bienestar Social relacionados con la población afrodescendiente, aportando insumos técnicos y observaciones que contribuyan a su actualización, articulación y cumplimiento.
- 4.1. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo realizó varias actividades para dar cuenta del seguimiento del segundo semestre de 2025, a la política pública (PP) CaliAfro: 1) Participó en reunión de transferencia de conocimiento sobre el proceso de seguimiento a PP; 2) Descargó la Matriz del DAP CaliAfro 2025-II; 3) Diligenció el formato de reporte por organismos y lo envió al coordinador del OPS; 4) Descargó los informes cualitativos recibidos; 5) Contactó a profesionales de la subsecretaria de poblaciones y etnias encargados de seguimiento a PP y Asistió a reunión conjunta

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

para revisión matriz con el DAP y 7) Consolidó informe de seguimiento a CaliAfro con la información disponible.

5. Realizar estrategias de gestión del conocimiento a partir de fuentes internas y externas de datos de la Secretaría de Bienestar Social.
 - 5.1. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo envió insumos para la presentación del seguimiento a la política pública CaliAfro realizada por el líder del Observatorio en el marco de la 1ª. Mesa Técnica del OPS de 2026 y asistió a esta reunión en marzo 5.
6. Apoyar el diseño, aplicación y procesamiento de instrumentos de recolección de datos en la Secretaría de Bienestar Social.
 - 6.1. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo elaboró informe de caracterización de Altos de Menga, y asistió a reuniones de socialización de avances, realizó ajustes solicitados, envió por correo al coordinador del OPS y cargó en carpeta compartida.
7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
 - 7.1. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo entregó carpeta física con documentos impresos de la cuota 1 y 2.
8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.
 - 8.1. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo asistió a 2 capacitaciones convocadas por la UAG y Cuentas Despacho, para capacitación sobre seguridad y salud en el trabajo y nuevos lineamientos sobre cuentas de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 1) Capacitación virtual sobre Generalidades SGSST, donde explicaron el interés por mantener buen ambiente de trabajo, velar por el cumplimiento de las normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento por parte de las empresas y contratantes en materia de riesgos laborales, así como las responsabilidades de funcionarios y contratistas frente al SGSST; que es y qué hacer ante un accidente de trabajo.
- 2) Capacitación virtual sobre nuevos lineamientos cuentas de cobro, donde se mencionaron ajustes realizados a los formatos de presentación de informes de actividades y supervisión, que deben tenerse en cuenta a partir de la entrega de la cuota de marzo 2026.

CUOTA 3

1. Atender y orientar a las personas usuarias y comunidades en las comunas y corregimientos del Distrito, brindando información y acompañamiento sobre la oferta institucional y las rutas de atención dispuestas por la Secretaría de Bienestar Social.
 - 1.1. La contratista del 26 de marzo al 24 de abril recopiló información de oferta institucional y rutas de atención de la SBS para socializar con equipos que atienden población en territorio.
2. Realizar recomendaciones tendientes al fortalecimiento de las políticas sociales de la Secretaría de Bienestar Social.
 - 2.1. La contratista del 26 de marzo al 24 de abril realizó recomendaciones a la propuesta de protocolo de caracterizaciones elaborada de manera conjunta con el equipo de gestión del conocimiento del Observatorio de Políticas Sociales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Realizar estrategias de investigación con perspectiva poblacional tendientes a fortalecer programas y proyectos de superación de la pobreza en Santiago de Cali, a cargo de la Secretaría de Bienestar Social.
 - 3.1. La contratista del 26 de marzo al 24 de abril realizó apoyo desde el OPS al proyecto Estrategia de Superación de Pobreza Extrema- ESPE, a través de la asistencia a reuniones del proyecto y la socialización de información de oferta de programas de la SBS y Rutas de atención a casos de Violencias Basadas en Género VBG.
4. Hacer seguimiento a las políticas públicas, planes, programas y proyectos de la Secretaría de Bienestar Social relacionados con la población afrodescendiente, aportando insumos técnicos y observaciones que contribuyan a su actualización, articulación y cumplimiento.
 - 4.1. La contratista del 26 de marzo al 24 de abril realizó varias actividades para dar cuenta del seguimiento del segundo semestre de 2025, a la política pública (PP) CaliAfro: 1) Descargó la Matriz del DAP CaliAfro 2025-II y los informes cualitativos actualizados por los organismos responsables, y actualizó el formato de reporte por organismos; 2) Descargó los informes cualitativos recibidos: Cultura, Educación, Discapacidad, Salud, Vivienda, DAGMA y DATIC y los compartió con el profesional encargado por la Subsecretaría de poblaciones y etnias; 3) Asistió a reunión con el DAP para revisar la matriz de seguimiento de cada política pública y la aprobación física y financiera por organismo; y 4) Consolidó informe de seguimiento a partir de la socialización de la metodología del semáforo socializada por el equipo de seguimiento a la PP de Género.
5. Realizar estrategias de gestión del conocimiento a partir de fuentes internas y externas de datos de la Secretaría de Bienestar Social.
 - 5.1. La contratista del 26 de marzo al 24 de abril elaboró informe solicitado por el coordinador del OPS sobre datos consolidados de Registro Administrativo 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Apoyar el diseño, aplicación y procesamiento de instrumentos de recolección de datos en la Secretaría de Bienestar Social.
- 6.1. La contratista del 26 de marzo al 24 de abril elaboró presentación del informe de caracterización de Altos de Menga, para socializar con líderes de la comunidad, asistí a reuniones de socialización de avances, revisé y realicé ajustes solicitados a Base de datos y actualicé documento y presentación, que envié por correo al coordinador del OPS y equipo de caracterizaciones.
7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
- 7.1. La contratista del 26 de marzo al 24 de abril entregó carpeta física con documentos impresos de la cuota 3.
8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.
- 8.1. La contratista del 26 de marzo al 24 de abril asistió a capacitación virtual sobre peligros relacionados con las condiciones de seguridad.
- CUOTA 4**
1. Atender y orientar a las personas usuarias y comunidades en las comunas y corregimientos del Distrito, brindando información y acompañamiento sobre la oferta institucional y las rutas de atención dispuestas por la Secretaría de Bienestar Social.
- 1.1. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo socializó información recopilada sobre oferta institucional de distintos programas de la SBS y rutas de atención de la subsecretaría de género para orientar personas y comunidades atendidas a través de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

la líder del proyecto Estrategia de Superación de Pobreza Extrema - ESPE y una líder de JAC de Altos de Menga.

2. Realizar recomendaciones tendientes al fortalecimiento de las políticas sociales de la Secretaría de Bienestar Social.
 - 2.1. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo participó en la elaboración de propuesta de trabajo sobre el Índice de Pobreza Multidimensional – IPM, a través de reuniones de equipo de gestión del conocimiento del OPS, y revisión de ejercicios previos, como el documento de Línea de Base de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema – ESPE, de feb-2026, donde se incluye la medición de los indicadores del IPM.
3. Realizar estrategias de investigación con perspectiva poblacional tendientes a fortalecer programas y proyectos de superación de la pobreza en Santiago de Cali, a cargo de la Secretaría de Bienestar Social.
 - 3.1. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo realizó apoyo desde el OPS al proyecto Estrategia de Superación de Pobreza Extrema- ESPE, a través de la asistencia a reuniones de seguimiento del proyecto, y acompañamiento en la propuesta de ajuste al instrumento de caracterización.
4. Hacer seguimiento a las políticas públicas, planes, programas y proyectos de la Secretaría de Bienestar Social relacionados con la población afrodescendiente, aportando insumos técnicos y observaciones que contribuyan a su actualización, articulación y cumplimiento.
 - 4.1. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo asistió a reuniones de Mesa Técnica para Evaluación y Formulación de Política Pública de Primera Infancia y Adolescencia – PIIA, con la participación de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, Subsecretaría de Primera infancia, y el equipo de gestión del conocimiento del Observatorio de Políticas Sociales - OPS.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Realizar estrategias de gestión del conocimiento a partir de fuentes internas y externas de datos de la Secretaría de Bienestar Social.
 - 5.1. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo elaboró informes solicitados por el coordinador del OPS sobre datos consolidados del Registro Administrativo 2026 y Tabla con fuentes de datos de las distintas Subsecretarías y Programas.
6. Apoyar el diseño, aplicación y procesamiento de instrumentos de recolección de datos en la Secretaría de Bienestar Social.
 - 6.1. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo elaboró presentación del informe de caracterización de Altos de Menga, y acompañó jornada de socialización de resultados con líderes de la comunidad, y equipo del OPS; además realizó los ajustes solicitados tanto a la Base de datos como al documento y presentación, agrupados en 4 sectores, y envió por correo al coordinador del OPS y equipo de caracterizaciones.
7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
 - 7.1. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo entregó carpeta física con documentos impresos de la cuota 3.
8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.
 - 8.1. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo asistió a jornada de caracterización de personas de ADHI Villa Victoria, convocada por el OPS y realizada en Fundación Carvajal de La Casona, y realizó la aplicación del formato de caracterización a 4 personas.
 - 8.2. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo asistió a reuniones de equipo convocadas por el coordinador del Observatorio de Políticas Sociales – OPS

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 5

1. Atender y orientar a las personas usuarias y comunidades en las comunas y corregimientos del Distrito, brindando información y acompañamiento sobre la oferta institucional y las rutas de atención dispuestas por la Secretaría de Bienestar Social.
 - 1.1. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio envió información de la oferta institucional de los programas de la SBS y rutas de atención de la subsecretaría de género para orientar personas y comunidades atendidas a través de la líder del Programa CaliAfro y una docente de la I.E. La Buitrera.
3. Realizar estrategias de investigación con perspectiva poblacional tendientes a fortalecer programas y proyectos de superación de la pobreza en Santiago de Cali, a cargo de la Secretaría de Bienestar Social.
 - 3.1. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio asistió a reuniones de Mesa Técnica para Evaluación y Actualización de Política Pública de Primera Infancia y Adolescencia – PIIA, con la participación de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, Subsecretaría de Primera infancia, y el equipo de gestión del conocimiento del Observatorio de Políticas Sociales - OPS.
4. Hacer seguimiento a las políticas públicas, planes, programas y proyectos de la Secretaría de Bienestar Social relacionados con la población afrodescendiente, aportando insumos técnicos y observaciones que contribuyan a su actualización, articulación y cumplimiento.
 - 4.1. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio aportó en la construcción conjunta de un informe de seguimiento de las Políticas Públicas de la SBS, solicitado por la Secretaría de Desarrollo Económico, en el cual elaboró el apartado de la PP CaliAfro, con base en la información de seguimiento del segundo semestre de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 4.2. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio asistió a la jornada de concertación de lineamientos para el seguimiento de Políticas Públicas (PP) del semestre 1 de 2026, convocada por el Departamento administrativo de Planeación DAP y realizada con asistencia de todos los organismos responsables de las distintas PP.
5. Realizar estrategias de gestión del conocimiento a partir de fuentes internas y externas de datos de la Secretaría de Bienestar Social.
 - 5.1. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio asistió a la jornada de Sensibilización Virtual de la Política de Gestión del Conocimiento de la Secretaría de Bienestar Social.
6. Apoyar el diseño, aplicación y procesamiento de instrumentos de recolección de datos en la Secretaría de Bienestar Social.
 - 6.1. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio apoyó al equipo de caracterizaciones del Observatorio de Políticas Sociales – OPS, a través de la elaboración del informe de caracterización de Villa Victoria y el acompañamiento en jornada de socialización de informe final ajustado de Altos de Menga, con líderes de la comunidad.
7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
 - 7.1. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio entregó carpeta física con documentos impresos de la cuota 4.
8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.
 - 8.1. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio asistió como delegada por el coordinador del OPS a una Mesa técnica convocada por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8.2. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio asistió a reuniones de equipo convocadas por el coordinador del Observatorio de Políticas Sociales – OPS.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato N° 4146.010.32.1.0955 de 2026.

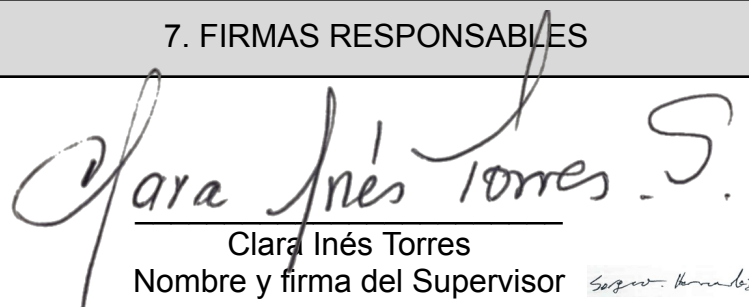
Constancia de Paz y Salvo: la contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo.

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato. [NOHRA GUTIERREZ - Google Drive](#)

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Clara Inés Torres
 Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2026